

## REGULAMIN

Komisja ds. Etyki Badań Naukowych  
Instytutu Glottodydaktyki Polonistycznej  
na Wydziale Polonistyki UJ

### § 1

1. Komisja ds. Etyki Badań Naukowych Instytutu Glottodydaktyki Polonistycznej WP UJ (dalej zwana Komisją) jest ciałem doradczym, którego zadaniem jest:
  - a) pomoc pracownikom IGP WP UJ w rozstrzygnięciu dylematów etycznych związanych z prowadzeniem badań naukowych z udziałem ludzi, gdzie rezultatem może być publikacja w czasopiśmie wymagającym zgody komisji ds. etyki badań naukowych;
  - b) opiniowanie wniosków projektów badawczych w zakresie standardów etycznego prowadzenia badań naukowych z udziałem ludzi, gdzie opinia w zakresie etyki badań naukowych jest warunkiem uzyskania finansowania, np. wniosków kierowanych do Narodowego Centrum Nauki (NCN);
  - c) opiniowanie badań magisterskich lub doktorskich z udziałem ludzi na wniosek studenta, jeśli taka jest rekomendacja promotora.
2. Komisja działa w oparciu o uznane w środowisku akademickim zalecenia i zasady etyki prowadzenia badań naukowych: *Kodeks etyki pracownika naukowego* - Polska Akademia Nauk; *Rzetelność w badaniach naukowych i poszanowanie własności intelektualnej* – MNiSW; *Zalecenia Rady Narodowego Centrum Nauki dotyczące badań z udziałem ludzi* oraz inne systemy norm etycznych, polskich i światowych, odnoszące się do prowadzenia badań naukowych.

### § 2

1. Komisja jest powoływana przez Radę IGP UJ w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów na okres 4 lat.
2. Skład Komisji proponowany jest przez Dyrektora IGP (po uzyskaniu zgody kandydatów) i obejmuje:
  - a) Przewodniczącego Komisji, będącego samodzielnym pracownikiem naukowym
  - b) 2-3 członków Komisji, spośród których przynajmniej jeden jest samodzielnym pracownikiem naukowym
  - c) Przedstawiciela studentów
3. Na pierwszym zebraniu Komisji, jej członkowie wybierają spośród siebie Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
4. Obradom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

6. W sytuacji rezygnacji członka Komisji z pełnionej funkcji lub w przypadku niemożności sprawowania przez niego obowiązków, Rada IGP powołuje na jego miejsce inną osobę na pozostały okres kadencji na wniosek Dyrektora IGP.
7. W ciągu roku akademickiego odbywa się od dwóch do pięciu posiedzeń Komisji w zależności od liczby wniosków, które wpłynęły i wymagają zaopiniowania.

### § 3

1. Osoba zainteresowana wydaniem przez Komisję opinii na temat planowanych badań składa na ręce Sekretarza Komisji wnioski o wydanie opinii.
2. Wniosek powinien zawierać informacje na temat planowanych badań, a w tym:
  - a. tytuł projektu;
  - b. dane kierownika badań i zespołu badawczego;
  - c. dane na temat uczestników badania i sposobu ich rekrutowania;
  - d. jasne określenie celu badań w wymiarze teoretycznym i praktycznym;
  - e. szczegółowy opis procedury badawczej, z uwzględnieniem stosowanych metod i technik badawczych oraz kwestii ewentualnego wynagrodzenia osób badanych;
  - f. wzór zgody na udział w badaniu (wzór zgody opiekunów prawnych w przypadku osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych);
  - g. wzór informacji i instrukcji dla uczestników badania;
  - h. ocenę ryzyka dla osób uczestniczących w badaniu, szczególnie ryzyka dyskomfortu, cierpienia lub obniżenia samooceny. Należy uwzględnić także inne koszty ponoszone przez osoby uczestniczące w badaniu (np. znaczne koszty czasowe, finansowe, wysiłek fizyczny itp.);
  - i. miejsce i sposób przechowywania danych oraz kiedy i jak zostaną zniszczone;
  - j. zasady upubliczniania wyników badań, zasady przekazywania uczestnikom badania informacji zwrotnej o wynikach oraz sposoby zapewnienia anonimowości udziału w badaniu;
  - k. oświadczenie, że badania mają charakter autorski.
3. Wzór formularza wniosku opracowany przez Komisję jest publikowany na portalu internetowym IGP WP UJ.
4. Wnioski są recenzowane przez minimum dwóch członków Komisji, a następnie prezentowane na posiedzeniu Komisji i oceniane przez nią w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Wymagana jest obecność większości członków Komisji, w tym obecność Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
5. Po dokonaniu oceny wniosku Komisja wydaje opinię w formie pisemnej w języku polskim lub języku angielskim na życzenie osoby składającej wniosek w terminie do 30 dni od chwili złożenia wniosku.
6. Opinia może przyjąć formę pozytywną lub negatywną. Komisja może także wstrzymać się od ostatecznej decyzji do chwili wprowadzenia w projekcie badawczym postulowanych zmian.
7. Badacz planujący wprowadzenie istotnej zmiany w procedurze badawczej projektu już po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji, musi zwrócić się do Komisji o wydanie aneksu do

opinii. Jako istotne mogą być potraktowane zmiany na przykład obejmujące procedury rekrutacji lub procedury i instrumenty badawcze, potencjalnie wpływające na ryzyko związane z badaniem lub komfort osób badanych.

#### **§ 4**

1. Osoba, która uzyskała pozytywną opinię Komisji zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z przebiegu badań do 30 dni od chwili ukończenia badań w przypadku projektów badawczych lub przed przyjęciem pracy magisterskiej/doktorskiej przez promotora w przypadku badań na stopień naukowy.
2. Wzór sprawozdania opracowany przez Komisję jest publikowany na portalu internetowym IGP WP UJ.

#### **§ 5**

Przewodniczący Komisji zobowiązany jest raz w roku przedstawić sprawozdanie z działalności Komisji do wiadomości Dyrektora IGP WP UJ.